曹新庄试验农场“疫情防控”期间教科服务信息需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属基地 | | □曹新庄基地 □农作一站基地 | | | | | |
| 团队（课题组）负责人 | | |  | | 联系方式 | |  |
| 教科服务内容（请详细说明服务需求） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 是否委托农场服务： 是 □ 否 □ | | | | | | | |
| 来场  作业  人员  情况 | 教师姓名 | | | 身份证号码 | 联系方式 | 计划来场日期 | |
|  | | |  |  |  | |
|  | | |  |  |  | |
| 学生姓名 | | | 身份证号码 | 联系方式 | 计划来场日期 | |
|  | | |  |  |  | |
|  | | |  |  |  | |
| 长聘人员姓名 | | | 身份证号码 | 联系方式 | 计划来场日期 | |
|  | | |  |  |  | |
|  | | |  |  |  | |

备注：1.“疫情防控”期间，来场工作人员均需服从特殊时期管理要求。

2. “疫情防控”期间，团队（课题组）老师、学生、长聘聘任人员来场工作均需向门卫人员如实提供个人身份证件（身份证、一卡通）、手机号码等信息，按照要求填写相关信息。

3.“疫情防控”期间，禁止车辆进入。